

Số: 245/KH-MNXHB

Xuân Hồng, ngày 22 tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2026 - 2027

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non;

Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/2/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Công văn số 575/UBND-VHXXH ngày 18 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Xuân Hồng về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường Tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027.

2. Căn cứ thực tiễn

a) Về cơ sở vật chất

Trường Mầm non Xuân Hồng B có 03 điểm trường gồm: Khu trung tâm (Khu A) thuộc miền Xuân Thượng; điểm trường Khu B thuộc miền Xuân Châu và điểm trường Khu C thuộc miền Xuân Thành. Các điểm trường đều có tường bao, cổng, biển trường; cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo quy định.

Tổng số phòng học của nhà trường là 21 phòng. Các phòng học đảm bảo diện tích theo quy định, thoáng mát về mùa hè, ấm áp về mùa đông, đủ ánh sáng phục vụ sinh hoạt và học tập của trẻ. 100% nhóm, lớp có công trình vệ sinh và nguồn nước sạch đảm bảo nhu cầu sinh hoạt hằng ngày của trẻ.

Nhà trường có đầy đủ bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học theo quy định; các điều kiện về vệ sinh trường học, an toàn cho trẻ được đảm bảo, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong nhà trường.

b) Đội ngũ

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 66 đồng chí trong đó: Cán bộ quản lý: 6; Giáo viên: 48; Nhân viên: 12 đồng chí.

- Về trình độ chuyên môn CB, GV:

+ Số CBGV có trình độ ĐH: 43/54, tỷ lệ 79,6%.

+ Số CBGV có trình độ CĐ: 11/54, tỷ lệ 20,4% (2 đồng chí đang học đại học).

- Về trình độ nhân viên.

+ Nhân viên KT có trình độ CĐ.

+ Các đ/c NV hợp đồng Nấu ăn của trường có trình độ Cao đẳng mầm non và có chứng chỉ Nấu ăn.

c) Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn

Căn cứ kết quả điều tra, rà soát trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 6 tuổi trên địa bàn; số lượng trẻ trong từng độ tuổi có nhu cầu ra lớp năm học 2026 – 2027 để xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Huy động trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân công điều tra ra lớp theo chỉ tiêu được giao; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, từng bước thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi.

Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ học sinh; tạo điều kiện thuận lợi để trẻ được chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trong môi trường an toàn, thân thiện.

Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo công bằng, khách quan, công khai và minh bạch; tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ khi đăng ký nhập học cho con em.

Bố trí, sắp xếp số lượng trẻ phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường năm học 2026 - 2027.

Nâng cao trách nhiệm của nhà trường, gia đình và cộng đồng trong việc phối hợp đưa trẻ đến trường, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại địa phương.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển sinh đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình, Ủy ban nhân dân xã Xuân Hồng và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác và công bằng trong công tác tuyển sinh; không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc tuyển sinh trái quy định.

Huy động tối đa trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi nhằm duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng tuyển sinh; thực hiện đúng quy trình, đúng thời gian theo kế hoạch đề ra.

Hồ sơ tuyển sinh phải đầy đủ, chính xác; thông tin trẻ được cập nhật, quản lý và lưu trữ khoa học, thuận tiện cho công tác theo dõi và quản lý.

Tăng cường công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ và nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, quyền lợi và nghĩa vụ khi cho trẻ đến trường.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong quá trình tuyển sinh và khi tham gia các hoạt động tại nhà trường.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển sinh; không vận động tài trợ, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị (điều tra, tuyên truyền, rà soát các điều kiện...)

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027 phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường; thành lập Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Tổ chức điều tra, rà soát số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 6 tuổi trên địa bàn được phân công; nắm chắc số lượng trẻ theo từng độ tuổi, trẻ có nhu cầu ra lớp để xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp.

Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất như phòng học, bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học, khu vui chơi, bếp ăn bán trú và các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ nhằm đáp ứng yêu cầu chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong năm học mới.

Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bố trí, sắp xếp giáo viên phù hợp với số lớp, số trẻ và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 – 2027.

Thực hiện công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh thông qua hệ thống truyền thanh của địa phương, bảng tin nhà trường, các nhóm Zalo lớp, trang thông tin của nhà trường và tuyên truyền trực tiếp đến cha mẹ trẻ để phụ huynh nắm rõ thời gian, đối tượng, hồ sơ và các quy định tuyển sinh.

Chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, hồ sơ tuyển sinh; bố trí địa điểm tiếp nhận hồ sơ đảm bảo thuận lợi, khoa học và đúng quy định.

Phối hợp với chính quyền địa phương và các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp, đặc biệt là trẻ mẫu giáo 3 đến 5 tuổi.

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2021	97	97	5	
2	2022	80	80	4	
3	2023	101	95	5	
Cộng MG		278	272	14	
4	2024	103	71	4	
5	2025	97	36	3	
6	2026	53			
Cộng NT		253	107	7	
Cộng MG+NT		531	379	21	

3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) *Đối tượng*: Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ, năm học 2026-2027 nhà trường tổ chức tiếp nhận trẻ từ 15 tháng tuổi đến 6 tuổi.

b) *Điều kiện*: trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn xã, phường; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến...

c) *Chỉ tiêu*:

- Phân đầu huy động từ 42% trở lên trẻ em trong độ tuổi từ 15 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi ra học nhà trẻ.

- Căn cứ điều kiện thực tế có giải pháp huy động trẻ em từ 3 đến 5 tuổi đến trường, lớp mẫu giáo (trong đó quan tâm huy động trẻ em từ 3 đến 4 tuổi đạt từ 92% trở lên để từng bước hoàn thành phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi); riêng trẻ em 5-6 tuổi yêu cầu huy động đạt 100% trẻ em trong độ tuổi đến trường.

- Cụ thể như sau: Tổng số nhóm, lớp trong trường: 21. Trong đó nhóm trẻ: 7 nhóm; lớp mẫu giáo 14 lớp, bố trí tại 3 điểm trường:

+ **Điểm Trung tâm (miền Xuân Thượng)**: Gồm 5 nhóm, lớp. Trong đó có 2 nhóm trẻ và 3 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 1 lớp; MG 4-5 tuổi: 1 lớp; MG 5-6 tuổi: 1 lớp).

+ **Điểm trường khu B (miền Xuân Châu)**: Gồm 7 nhóm, lớp. Trong đó có 2 nhóm trẻ và 5 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 2 lớp; MG 4-5 tuổi: 1 lớp; MG 5-6 tuổi: 2 lớp).

+ **Điểm trường khu C (miền Xuân Thành)**: Gồm 9 nhóm, lớp. Trong đó có 3 nhóm trẻ và 6 lớp mẫu giáo (MG 3-4 tuổi: 2 lớp; MG 4-5 tuổi: 2 lớp; MG 5-6 tuổi: 2 lớp).

- Vận động, khuyến khích trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập đến trường

4. Hình thức tuyển sinh

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh bằng hình thức xét tuyển theo độ tuổi và địa bàn cư trú của trẻ theo quy định hiện hành.

- Địa bàn tuyển sinh thực hiện như sau:

+ Khu A: thôn 1 đến thôn 5 (miền Xuân Thượng);

+ Khu B: xóm 1 đến xóm 5 (miền Xuân Châu);

+ Khu C: xóm 1 đến xóm 6 (miền Xuân Thành).

- Sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập trên địa bàn được giao, nhà trường xem xét tiếp nhận trẻ ngoài địa bàn (trái tuyến) nếu còn khả năng tiếp nhận và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên theo quy định.

- Để tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ trẻ trong quá trình đăng ký tuyển sinh, nhà trường tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại cả 03 điểm trường gồm: Khu trung tâm (Khu A), điểm trường Khu B và điểm trường Khu C. Cha mẹ trẻ có thể đăng ký và nộp hồ sơ tại điểm trường thuận tiện nhất theo địa bàn cư trú và nhu cầu học tập của trẻ.

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường phân công cán bộ, giáo viên trực tiếp tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn cha mẹ trẻ hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh; hỗ trợ xác thực thông tin cư trú của trẻ qua ứng dụng VNeID; đảm bảo công tác tuyển sinh công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định.

- Việc phân nhóm, lớp và bố trí trẻ tại các điểm trường được thực hiện căn cứ vào độ tuổi, số lượng trẻ đăng ký, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tình hình thực tế của từng điểm trường nhằm tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ trong việc đưa đón và đảm bảo chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

- Nhà trường phân công cán bộ phụ trách công tác tuyển sinh tại các điểm trường cụ thể như sau:

+ Khu A (Khu trung tâm): Đ/c Đỗ Thị Lan Hương, đ/c Nguyễn Thị Tình, đ/c Nguyễn Thị Lan Anh.

+ Khu B: Đ/c Nguyễn Thị Huế, đ/c Nguyễn Thị Huyền, đ/c Lã Thị Bình.

+ Khu C: Đ/c Đào Thị Bình, đ/c Bùi Thị Thơm, đ/c Trịnh Thị Hải yến, đ/c Vũ Thị Kim Ngân.

- Các đồng chí được phân công có trách nhiệm hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện đăng ký tuyển sinh; tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; tổng hợp số liệu và báo cáo Hội đồng tuyển sinh theo quy định.

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

Nhà trường xây dựng và trình Kế hoạch tuyển sinh về UBND xã Xuân Hồng trước ngày 25/5/2026; sau khi được phê duyệt, tổ chức triển khai thực hiện theo đúng quy định.

Thời gian thông báo kế hoạch tuyển sinh: Từ ngày 01/7/2026 trên hệ thống truyền thanh địa phương, bảng tin nhà trường, cổng thông tin điện tử và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh: Từ ngày 01/8/2026 đến khi cuối năm học.

Nhà trường tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) theo thời gian quy định.

Thời gian xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách trẻ trúng tuyển: Thực hiện theo từng đợt tuyển sinh; danh sách trẻ được niêm yết công khai tại nhà trường và thông báo tới cha mẹ trẻ theo quy định.

Đối với các trường hợp đăng ký tuyển sinh sau thời gian quy định, nhà trường xem xét tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên theo quy định.

Thời gian trẻ tựu trường và thực hiện chương trình năm học mới theo khung kế hoạch thời gian năm học 2026 – 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh (Đơn, Giấy khai sinh và thông tin của trẻ theo quy định....)

- + Hồ sơ học sinh (Theo mẫu nhà trường)
- + Đơn xin học;
- + Sơ yếu lý lịch;
- + 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Bản phô tô thẻ bảo hiểm y tế;
- + Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID
- + Đối với học sinh là người khuyết tật: giấy chứng nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã, phường cấp; kế hoạch giáo dục cá nhân theo quy định.
- + Giấy tờ ưu tiên (Nếu có).

7. Lệ phí tuyển sinh

Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy định, không vận động tài trợ, quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong thời gian tuyển sinh.

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tổ chức tiếp nhận, kiểm tra và xét duyệt hồ sơ tuyển sinh theo đúng đối tượng, độ tuổi và chỉ tiêu được giao.

Những hồ sơ đầy đủ, hợp lệ sẽ được xét tuyển theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, nhà trường sẽ hướng dẫn cha mẹ trẻ bổ sung, hoàn thiện trong thời gian quy định.

Sau khi hoàn thành công tác xét duyệt, nhà trường công bố danh sách trẻ trúng tuyển bằng hình thức niêm yết tại bảng tin của nhà trường và thông báo tới cha mẹ trẻ qua giáo viên hoặc các nhóm liên lạc của lớp.

Việc công bố danh sách tuyển sinh đảm bảo công khai, minh bạch và đúng thời gian theo kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 – 2027.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; dự kiến nhân sự hội đồng tuyển sinh báo cáo UBND xã và chỉ đạo chung việc tổ chức, thực hiện tuyển sinh, chia lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm theo Kế hoạch;

- Báo cáo, xin ý kiến các cấp quản lý về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh; tiếp nhận thông tin phản hồi (nếu có) về công tác tuyển sinh;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch;

- Phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh; kiểm tra, đối chiếu các loại hồ sơ để đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định;

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo về UBND xã Xuân Hồng theo quy định.

3. Giáo viên, nhân viên

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Hướng dẫn cha mẹ trẻ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Tham gia hỗ trợ công tác tiếp nhận hồ sơ, bố trí cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Trường Mầm non Xuân Hồng B. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- LĐ trường (p/h chỉ đạo);
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Duyên

